

## **Лични податоци**

### **1. Обработка на лични податоци**

Согласно одредбите од Законот за заштита на личните податоци, **Акционерското друштво за осигурување ВИНЕР ЛАЈФ - Виена Иншуренс Груп АД Скопје** (во понатамошен текст: Контролор) врши обработка на лични податоци и/или збирки на лични податоци, односно преставува Контролор на определени збирки на лични податоци. Контролорот самостојно и/или заедно со други ги утврдува целите и начинот на обработката на лични податоци. Кога целите и начинот на обработката се определени со закон или со друг пропис, тогаш Контролорот ги обработува личните податоци со цел исполнување на права и обврски кои произлегуваат од конкретниот закон.

### **2. Прибирање на лични податоци**

Кога податоците се прибираат од субјектот на лични податоци (субјект е секое физичко лице на кое се однесуваат обработените податоци) тој мора да биде информиран за: (1) идентитетот на контролорот и неговиот овластен претставник во Република Македонија, ако го има; (2) целите на обработката; (3) корисниците или категориите на корисници на личните податоци; (4) задолжителноста на давањата на одговорите на прашањата; и (5) можните последици ако не се даде одговор и постоењето на право на пристап и право на исправка на неговите лични податоци. Контролорот не го информира субјектот на лични податоци ако тој веќе е запознаен со претходно споменатите работи.

Кога податоците не се прибираат од субјектот на лични податоци, Контролорот во времето на евидентирање на личните податоци, а ако е предвидено личните податоци да бидат откриени на трето лице најдоцна до моментот кога податоците првпат се откриени, мора да го информира субјектот на лични податоци за: (1) идентитетот на контролорот и неговиот овластен претставник во Република Македонија, ако го има; (2) целите на обработката; (3) категориите на податоци; (4) корисниците или категориите на корисници на личните податоци и (5) постоењето на право на пристап и право на исправка на податоците што се однесуваат на субјектот на лични податоци. Контролорот не го информира субјектот на лични податоци ако тој веќе е запознаен со претходно споменатото.

### **3. Право на информирање**

Субјектот на лични податоци може да побара од Контролорот да го информира:

- дали се врши обработка на неговите лични податоци;
- за целите и правната основа на обработката на личните податоци и корисниците или категориите на корисници на кои им се откриваат личните податоци;
- за личните податоци во врска со субјектот на личните податоци и изворот на податоци
- за логиката на автоматизирана обработка, во случај на одлука донесена врз автоматска обработка, која има влијание врз субјектот на лични податоци.

Контролорот е должен да одговори на субјектот на лични податоци во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето за информирање. Кога контролорот одговорил на барањето на субјектот на лични податоци од ставот 1 на овој член, нема обврска повторно да одговори на исто или слично барање на тој субјект, ако во меѓувреме нема промени во неговите лични податоци, освен ако изминале шест месеца од денот на доставувањето на претходното барање до новото барање.

Доколку субјектот на лични податоци сака да побара информација во врска со претходно споменатото потребно е да го пополни посебно Барање. Барањето се доставува во печатена форма до архивата на Контролот, по приемот на барањето Контролот ќе одговори во рок од 15 дена. Барањето можете да го презете од оваа страница.

### **4. Право на запирање на обработката на личните податоци**

Кога личните податоци се обработуваат за извршување на работи од јавен интерес или на службено овластување на Контролорот или на трето лице на кое му се откриени податоците, или податоците се обработуваат за исполнување на легитимните интереси на Контролорот, трето лице или лице на кое му се откриени, освен ако слободите и правата на субјектот на лични податоци не преовладуваат над таквите

интереси, субјектот на лични податоци има право да побара запирање на обработката на неговите лични податоци. Во случаите како претходно споменатите, ако барањето е основано, контролорот е должен да ја запре натамошната обработка на личните податоци.

Субјектот треба да го достави Барање за запирање на обработката на личните податоци во печатена форма до архивата на контролорот. По приемот на барањето контролот задолжително ќе го извести субјектот на личните податоци за своето постапување. Барањето за запирање на обработката на личните податоци можете да го преземете од оваа страница.

#### **5. Обработка на лични податоци за цели на директен маркетинг**

Обработката на лични податоци за цели на директен маркетинг е дозволена само доколку личните податоци се обработуваат по претходно добиена согласност на субјектот на лични податоци, освен ако со друг закон поинаку не е предвидено. Субјектот на личните податоци има право во секое време, бесплатно и со користење на едноставни средства да ја повлече согласноста за обработка на неговите лични податоци за цели на директен маркетинг. За повлекување на согласноста за обработка на цели на директен маркетинг, субјектот треба да го поднесе посебно барање. Барањето се поднесува во печатена форма до архивата на контролорот. По приемот на барањето контролот задолжително ќе го извести субјектот на личните податоци за своето постапување. Барањето за обработка на лични податоци за цели на директен маркетинг можете да го преземете од оваа страница.

#### **6. Други случаи на запирање на обработката на лични податоци**

По барање на субјектот на лични податоци, Контролорот е должен да ги дополни, измени, избрише или да го спре користењето на личните податоци, ако податоците се нецелосни, неточни или неажурирани и доколку нивната обработка не е во согласност со одредбите на Законот за заштита на личните податоци и подзаконските акти донесени од страна на Дирекцијата за заштита на личните податоци.

За изменување дополнување, бришење субјектот до Контролорот треба да го достави посебно барање. Барањето се доставува во печатена форма до архивата на Контролорот. Во случај кога контролорот ќе утврди дека личните податоци се нецелосни, неточни или неажурирани, должен е истите да ги дополни, измени или избрише, независно од тоа дали субјектот на лични податоци има поднесено барање за дополнување или изменување на личните податоци. За извршеното дополнување, измена или бришење на личните податоци, Контролорот е должен најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето писмено да го извести субјектот на лични податоци, корисниците на личните податоци или третите лица на кои им се откриени личните податоци, освен ако тоа не е возможно или ако тоа бара несразмерен напор или трошоци.

#### **7. Офицер за заштита на личните податоци**

Офицерот за заштита на личните податоци ги врши работите определени во член 26-а од Законот за заштита на личните податоци. Офицер за заштита на лични податоци кај Контролорот е Светлана Димеска, вработена кај Контролорот и распределена на работно место референт за Штети.

Доколку имате прашања, дилеми или барања во врска со обработка на лични податоци од страна на Контролорот истите можете да ги упатите до Офицерот за заштита на лични податоци, преку телефонскиот број +389 2 3114 333, или преку електронска пошта светлана.димеска@иннерлифе.mk.